

DỰ THẢO

QUY CHẾ LÀM VIỆC
ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN NĂM 2026

CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định cụ thể điều kiện tổ chức, nguyên tắc làm việc, quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội đồng cổ đông (sau đây gọi là "Đại hội"), thể thức tiến hành Đại hội và cách thức thông qua các quyết định của Đại hội.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng cho toàn bộ cổ đông, người đại diện theo ủy quyền của cổ đông, Hội đồng Quản trị (HDQT), Ủy ban Kiểm toán, Ban Tổng Giám đốc, Ban Tổ chức và các tổ chức, cá nhân có liên quan tham dự hoặc tham gia vào quá trình tổ chức Đại hội.

Điều 3. Tính hiệu lực

Quy chế này có hiệu lực ngay sau khi được Đại hội đồng cổ đông thông qua và áp dụng cho toàn bộ hoạt động của Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 của Công ty Cổ phần Đầu tư và Xây dựng 3-2 (sau đây gọi là "Công ty").

CHƯƠNG II

ĐIỀU KIỆN TIẾN HÀNH ĐẠI HỘI

Điều 4. Điều kiện triệu tập và tiến hành Đại hội

1. Đại hội được triệu tập và tổ chức theo quy định Luật Doanh nghiệp 2020 và Điều lệ Công ty.

2. Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện trên 50% tổng số phiếu biểu quyết theo danh sách cổ đông do Tổng công ty Lưu ký và Bù trừ chứng khoán Việt Nam (VSDC) cung cấp.

3. Trường hợp Đại hội lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành thì được triệu tập lần thứ hai trong vòng 30 ngày. Đại hội lần hai được tiến hành khi có số cổ đông tham dự đại diện ít nhất 33% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết.

4. Trường hợp Đại hội lần hai không đủ điều kiện tiến hành thì được triệu tập lần thứ ba trong vòng 20 ngày và sẽ được tiến hành không phụ thuộc vào số lượng cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông tham dự.

CHƯƠNG III

QUYỀN VÀ NGHĨA VỤ CỦA CÁC BÊN THAM GIA ĐẠI HỘI

Điều 5. Điều kiện tham dự Đại hội

Tất cả các cổ đông sở hữu cổ phiếu của Công ty theo danh sách cổ đông do VSDC chốt hoặc những người được ủy quyền tham dự hợp lệ.

Điều 6. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự Đại hội

1. Quyền của các cổ đông tham dự Đại hội

Được trực tiếp tham dự hoặc ủy quyền cho người khác tham dự họp Đại hội bằng văn bản ủy quyền theo mẫu của Công ty hoặc theo quy định của pháp luật về dân sự.

Khi tham dự trực tiếp cuộc họp Đại hội đồng cổ đông thường niên, mỗi cổ đông hoặc người được ủy quyền khi đến làm thủ tục đăng ký tham dự họp được Ban Tổ chức Đại hội cung cấp một thẻ biểu quyết, phiếu biểu quyết để biểu quyết, phiếu bầu cử (nếu có) thông qua các nội dung tại Đại hội. Trên mỗi phiếu biểu quyết có ghi mã số cổ đông, tên cổ đông, số cổ phần có quyền biểu quyết của cổ đông (sở hữu hoặc ủy quyền), các nội dung xin biểu quyết (mỗi cổ phần có quyền biểu quyết tương ứng với một phiếu biểu quyết), các ô tương ứng với từng nội dung để cổ đông lựa chọn quyết định “*tán thành*” hoặc “*không tán thành*” hoặc “*không có ý kiến*”.

Được thảo luận và biểu quyết trực tiếp tất cả các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội theo quy định của Luật Doanh nghiệp, các văn bản quy phạm pháp luật khác có liên quan và Điều lệ Công ty.

Được Ban tổ chức thông báo nội dung, chương trình Đại hội

Được phát các tài liệu nội dung, chương trình Đại hội kèm theo

Cổ đông đến tham dự Đại hội đồng cổ đông muợn có quyền đăng ký ngay và sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho cổ đông đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng.

2. Nghĩa vụ của các cổ đông khi tham dự Đại hội:

- Tuân thủ đúng theo các quy định của Luật Doanh nghiệp, Điều lệ Công ty và Quy chế này.

- Khi cổ đông hoặc người được ủy quyền đến tham dự Đại hội phải hoàn thành các thủ tục đăng ký tham dự Đại hội với Ban tổ chức Đại hội và xuất trình các giấy tờ sau:

+ Thông báo mời tham dự Đại hội (nếu có).

+ Căn cước công dân, Hộ chiếu hoặc Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp.

+ Giấy ủy quyền hợp lệ (trường hợp cá nhân, tổ chức được ủy quyền tham dự Đại hội).

Nghiêm túc chấp hành nội quy tại cuộc họp Đại hội đồng cổ đông, tôn trọng kết quả làm việc tại Đại hội.

Phát biểu trực tiếp dưới sự điều hành của Chủ tọa cuộc họp và biểu quyết phù hợp với hướng dẫn của Ban tổ chức và tôn trọng sự điều khiển Đại hội của Chủ tọa Đại hội.

Tự túc về các chi phí để tham dự Đại hội (như phương tiện đi lại, ăn uống, nghỉ ngơi...).

Điều 7. Quy định về ủy quyền

1. Việc ủy quyền cho người đại diện dự họp Đại hội đồng cổ đông phải lập thành văn bản theo mẫu của Công ty hoặc theo quy định của pháp luật về dân sự và phải có chữ ký theo quy định sau đây:

a. Trường hợp cổ đông là cá nhân ủy quyền thì văn bản ủy quyền phải có:

Khi bên được ủy quyền là cá nhân: Văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông ủy quyền và cá nhân được ủy quyền.

Khi bên được ủy quyền là tổ chức: Văn bản ủy quyền phải có chữ ký của cổ đông ủy quyền và chữ ký của người đại diện hợp pháp, đóng dấu của tổ chức được ủy quyền.

b. Trường hợp cổ đông là tổ chức ủy quyền thì văn bản ủy quyền phải có:

Khi bên được ủy quyền là cá nhân: Văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật/người đại diện hợp pháp theo quy định nội bộ của cổ đông là tổ chức ủy quyền, đóng dấu của cổ đông tổ chức đó và chữ ký của cá nhân được ủy quyền.

Khi bên được ủy quyền là tổ chức: Văn bản ủy quyền phải có chữ ký của người đại diện theo pháp luật/người đại diện hợp pháp theo quy định nội bộ của cổ đông là tổ chức ủy quyền, đóng dấu của cổ đông tổ chức đó và chữ ký của người đại diện theo pháp luật/người đại diện hợp pháp theo quy định nội bộ của tổ chức được ủy quyền, đóng dấu của tổ chức được ủy quyền.

c. Trường hợp người đại diện theo pháp luật của tổ chức được ủy quyền không thể trực tiếp tham dự Đại hội thì có thể cử nhân viên tham dự trực tiếp. Việc cử nhân viên tham dự phải lập thành văn bản có chữ ký, đóng dấu của tổ chức được ủy quyền.

2. Các trường hợp Giấy ủy quyền được lập thành văn bản không theo mẫu của Công ty hoặc không theo quy định của pháp luật về dân sự sẽ do Ban kiểm tra tư cách cổ đông giải quyết theo quy định.

3. Cổ đông là tổ chức sở hữu ít nhất 10% tổng số cổ phần phổ thông được ủy quyền tối đa cho ba (03) người đại diện theo ủy quyền, cổ đông là cá nhân ủy quyền cho một (01) người đại diện theo ủy quyền. Trường hợp có nhiều hơn một người

đại diện theo ủy quyền được cử thì phải xác định cụ thể số cổ phần được ủy quyền cho mỗi người đại diện. Trường hợp cổ đông Công ty không xác định số cổ phần tương ứng cho mỗi người đại diện theo ủy quyền thì số cổ phần sẽ được chia đều cho tất cả người đại diện theo ủy quyền

4. Cổ đông và bên được ủy quyền tự chịu trách nhiệm về quyền hạn, nghĩa vụ của mỗi bên và giá trị pháp lý của văn bản ủy quyền người tham dự Đại hội đồng cổ đông. Công ty không chịu trách nhiệm với bất kỳ khiếu kiện, khiếu nại nào liên quan đến việc ủy quyền của cổ đông.

5. Người được ủy quyền dự họp Đại hội đồng cổ đông phải nộp văn bản ủy quyền trước khi vào phòng họp.

Điều 8. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa và Ban Thư ký

1. Quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa Đại hội

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông sẽ do Chủ tịch HĐQT làm chủ tọa tiến hành điều khiển Đại hội.

Quyết định của Chủ tọa về vấn đề trình tự, thủ tục hoặc các sự kiện phát sinh ngoài chương trình của Đại hội đồng cổ đông sẽ theo quy định của pháp luật, Điều lệ và Quy chế này.

Chủ tọa Đại hội có thể tiến hành các công việc cần thiết để điều khiển Đại hội cổ đông một cách hợp lệ và có trật tự; hoặc để Đại hội phản ánh được mong muốn của đa số tham dự.

Chủ tọa có quyền không trả lời hoặc chỉ ghi nhận các ý kiến đóng góp của cổ đông nếu các nội dung đóng góp, kiến nghị nằm ngoài nội dung xin ý kiến Đại hội.

Chủ tọa chỉ định Ban thư ký Đại hội.

Không cần lấy ý kiến của Đại hội, bất cứ lúc nào Chủ tọa Đại hội đồng cổ đông cũng có thể trì hoãn Đại hội đến một thời điểm khác (phù hợp với Luật Doanh nghiệp và Điều lệ của Công ty) và tại một địa điểm khác do Chủ tọa quyết định nếu nhận thấy rằng:

- Hành vi của những người có mặt cản trở hoặc có khả năng cản trở diễn biến có trật tự của cuộc họp.

- Sự trì hoãn là cần thiết để các công việc của Đại hội được tiến hành một cách hợp lệ. Thời gian hoãn tối đa không quá ba (3) ngày, kể từ ngày cuộc họp dự định khai mạc.

2. Quyền và nghĩa vụ của Ban thư ký Đại hội:

Ghi chép đầy đủ, trung thực toàn bộ nội dung diễn biến cuộc họp, những vấn đề đã được Đại hội thông qua hoặc còn lưu ý, các ý kiến phát biểu phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được ghi vào Biên bản cuộc họp.

Lập Biên bản Đại hội và các Nghị quyết về các vấn đề đã được thông qua tại Đại hội.

Thực hiện các công việc trợ giúp theo sự phân công của Chủ tọa.

Điều 9. Quyền và nghĩa vụ của Ban Kiểm phiếu

Ban kiểm phiếu bao gồm 01 trưởng ban và các thành viên do Chủ tọa Đại hội đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua bằng hình thức giơ thẻ biểu quyết trực tiếp tại Đại hội. Thành viên Ban kiểm phiếu có thể không phải là cổ đông của Công ty.

Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông và tổ chức kiểm phiếu.

Ban kiểm phiếu có trách nhiệm lập biên bản kết quả kiểm phiếu và công bố trước Đại hội; giao lại biên bản và toàn bộ phiếu bầu cho Chủ tọa Đại hội.

Mọi công việc kiểm tra, lập biên bản và công bố kết quả kiểm phiếu, Ban kiểm phiếu phải làm trung thực, chính xác và phải chịu trách nhiệm về kết quả đó.

Điều 10. Phát biểu ý kiến tại Đại hội

- Cổ đông hoặc đại diện theo ủy quyền đến dự họp có quyền tham gia đóng góp ý kiến trong phần thảo luận của Đại hội.
- Khi muốn phát biểu, cổ đông phải giơ Phiếu biểu quyết và được sự chấp thuận của Chủ tọa.
- Nội dung phát biểu cần ngắn gọn, phù hợp với chương trình họp, không được đề xuất các vấn đề ngoài thẩm quyền của Đại hội.
- Chỉ các ý kiến phù hợp với nội dung chương trình Đại hội mới được ghi vào Biên bản cuộc họp.

CHƯƠNG IV

THẺ THỨC BIỂU QUYẾT

Điều 11. Thẻ thức biểu quyết thông qua các quyết định tại Đại hội

1. Biểu quyết được thực hiện bằng:

- Giơ thẻ;
- Bỏ phiếu kín;
- Biểu quyết điện tử (nếu có).

2. Mỗi cổ phần có quyền biểu quyết tương ứng với một phiếu biểu quyết.

Điều 12. Nguyên tắc biểu quyết

1. Đại hội biểu quyết theo nguyên tắc "tán thành" hoặc "không tán thành" hoặc "không có ý kiến".

2. Trường hợp cổ đông không chọn vào ô nào trên phiếu biểu quyết được xem là "không có ý kiến".

Điều 13. Thông qua quyết định tại Đại hội

1. Các vấn đề của Đại hội được thông qua khi có sự chấp thuận của các cổ đông có quyền biểu quyết có mặt trực tiếp hoặc thông qua đại diện được ủy quyền có mặt tại Đại hội và biểu quyết từ xa với tỷ lệ theo quy định trong Điều lệ của Công ty và quy định của Luật Doanh nghiệp ngày 17/6/2020.

2. Quyết định của Đại hội có tính ràng buộc đối với tất cả cổ đông, bao gồm cả các cổ đông không tham dự.

CHƯƠNG V

NGHỊ QUYẾT, BIÊN BẢN ĐẠI HỘI

Điều 14. Biên bản cuộc họp Đại hội đồng cổ đông

1. Biên bản cuộc họp được đọc và thông qua trước khi bế mạc cuộc họp.
2. Biên bản phải có đầy đủ chữ ký của:
 - Chủ tọa;
 - Ban Thư ký;
3. Biên bản phải được công bố theo quy định và lưu trữ tại Công ty.

Điều 15. Nghị quyết của Đại hội đồng cổ đông

Căn cứ kết quả tại Đại hội thông qua, Chủ tọa ký ban hành Nghị quyết Đại hội đồng cổ đông.

CHƯƠNG VI

HIỆU LỰC THI HÀNH

Điều 16. Hiệu lực thi hành

Quy chế này có hiệu lực kể từ khi được Đại hội đồng cổ đông thường niên năm 2026 thông qua.

**TM. BAN CHỦ TỌA
CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG QUẢN TRỊ**

DRAFT

WORKING REGULATIONS
ANNUAL GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS IN 2026

CHAPTER I

GENERAL REGULATIONS

Article 1. Scope of Regulation

This Regulation specifies the organizational conditions, working principles, rights and obligations of the parties to the General Meeting of Shareholders (hereinafter referred to as the "General Meeting"), the mode of conducting the General Meeting and the method of approving the decisions of the General Meeting.

Article 2. Subjects of application

This Regulation applies to all shareholders, authorized representatives of shareholders, the Board of Directors (BOD), the Audit Committee, the Board of Directors, the Organizing Committee and relevant organizations and individuals attending or participating in the organization of the General Meeting.

Article 3. Validity

This Regulation takes effect immediately after being approved by the General Meeting of Shareholders and applies to all activities of the 2026 Annual General Meeting of Shareholders of 3-2 Investment and Construction Joint Stock Company (hereinafter referred to as the "Company").

CHAPTER II

CONDITIONS FOR CONDUCTING THE CONGRESS

Article 4. Conditions for convening and conducting the Congress

1. The General Meeting is convened and organized in accordance with the provisions of the Law on Enterprises 2020 and the Company's Charter.

2. The General Meeting of Shareholders shall be held when the number of shareholders attending the meeting represents more than 50% of the total number of votes according to the list of shareholders provided by the Vietnam Securities Depository and Clearing Corporation (VSDC).

3. In case the first general meeting is not eligible to be held, it may be convened for the second time within 30 days. The second general meeting shall be held when the number of shareholders attending represents at least 33% of the total voting shares.

4. In case the Second General Meeting is not eligible to be held, it shall be convened for the third time within 20 days and will be conducted regardless of the number of voting shares of the shareholders attending.

CHAPTER III

RIGHTS AND OBLIGATIONS OF PARTIES PARTICIPATING IN THE GENERAL MEETING

Article 5. Conditions for attending the Congress

All shareholders who own the Company's shares according to the list of shareholders closed by VSDC or those who are duly authorized to attend.

Article 6. Rights and obligations of shareholders attending the General Meeting

1. Rights of shareholders attending the General Meeting

To directly attend or authorize others to attend the General Meeting by means of written authorization according to the Company's form or in accordance with the provisions of civil law.

When attending the Annual General Meeting of Shareholders in person, each shareholder or authorized person when coming to carry out the procedures for registering to attend the meeting shall be provided with a voting card, voting slip for voting, and election slip (if any) approving the contents at the General Meeting. On each voting slip, the shareholder's code, the shareholder's name, the number of voting shares of the shareholder (owned or authorized), the contents of the voting application (each voting share corresponds to one voting slip), and the boxes corresponding to each content for shareholders to choose *to decide "approve" or "disapprove" or "no opinion"*.

To discuss and vote directly on all issues under the jurisdiction of the General Meeting in accordance with the provisions of the Law on Enterprises, other relevant legal documents and the Company's Charter.

Notified by the Organizing Committee of the content and program of the Congress

To distribute the accompanying documents and programs of the Congress

Shareholders who attend the General Meeting of Shareholders late have the right to register immediately and then have the right to participate and vote right at the General Meeting, but the Chairman is not responsible for stopping the General Meeting so that shareholders can register and the validity of the votes conducted will not be affected.

2. Obligations of shareholders when attending the General Meeting:

- Strictly comply with the provisions of the Law on Enterprises, the Company's Charter and this Regulation.

- When shareholders or authorized persons come to attend the General Meeting, they must complete the procedures for registering to attend the General Meeting with the Organizing Committee of the General Meeting and present the following documents:

- + Notice of invitation to attend the Congress (if any).
- + Citizen ID, Passport or Business Registration Certificate.
- + A valid power of attorney (in case individuals and organizations are authorized to attend the Congress).

Strictly abide by the rules at the General Meeting of Shareholders, respect the results of work at the General Meeting.

Speaking directly under the management of the Chairman of the meeting and voting in accordance with the instructions of the Organizing Committee and respecting the control of the Chairman of the Congress.

Self-sufficient for expenses to attend the Congress (such as transportation, meals, rest, etc.).

Article 7. Authorization Regulations

1. The authorization of the representative to attend the General Meeting of Shareholders must be made in writing according to the Company's form or in accordance with the provisions of civil law and must be signed according to the following provisions:

a. In case the shareholder is an authorized individual, the authorization document must contain:

When the authorized party is an individual: The authorization document must be signed by the authorized shareholder and the authorized individual.

When the authorized party is an organization: The authorization document must bear the signature of the authorized shareholder and the signature of the legal representative, stamped with the seal of the authorized organization.

b. In case the shareholder is an authorized organization, the authorization document must contain:

When the authorized party is an individual: The authorization document must be signed by the legal representative/legal representative according to the internal regulations of the shareholder being the authorized organization, stamped with the seal of the shareholder of that organization and the signature of the authorized individual.

When the authorized party is an organization: The authorization document must be signed by the legal representative/legal representative according to the internal regulations of the shareholder being the authorized organization, affixed with the seal of the shareholder of that organization and the signature of the legal

representative/legal representative according to the internal regulations of the authorized organization, stamped with the seal of the authorized organization.

c/ In case the legal representative of the authorized organization is unable to attend the General Meeting in person, an employee may be appointed to attend the General Meeting. The appointment of employees to attend must be made in writing signed and stamped by the authorized organization.

2. Cases where the Power of Attorney is made in writing not according to the Company's form or not in accordance with the provisions of civil law will be handled by the Shareholder Status Examination Board according to regulations.

3. Shareholders being organizations owning at least 10% of the total number of ordinary shares may be authorized to a maximum of three (03) authorized representatives, shareholders being individuals authorizing one (01) authorized representative. In case more than one authorized representative is appointed, the number of shares authorized for each representative must be specified. In case the Company's shareholders do not determine the corresponding number of shares for each authorized representative, the number of shares will be divided equally among all authorized representatives

4. Shareholders and authorized parties are responsible for the powers and obligations of each party and the legal validity of the authorization document for participants of the General Meeting of Shareholders. The Company is not responsible for any lawsuits or complaints related to the authorization of shareholders.

5. The person authorized to attend the General Meeting of Shareholders must submit a written authorization before entering the meeting room.

Article 8. Rights and obligations of the Chairman and the Secretariat

1. Rights and obligations of the Chairman of the Congress

The General Meeting of Shareholders will be chaired by the Chairman of the Board of Directors to control the General Meeting.

The Chairman's decision on the order, procedures or events arising outside the program of the General Meeting of Shareholders shall comply with the provisions of law, the Charter and this Regulation.

The Chairman of the General Meeting may carry out necessary tasks to control the General Meeting of Shareholders in a valid and orderly manner; or let the Congress reflect the wishes of the majority of participants.

The Chairman has the right not to reply or only record the comments of shareholders if the contents of contributions and proposals are outside the contents of the General Meeting's consultation.

The Chairman appoints the Secretariat of the Congress.

Without consulting the General Meeting, the Chairman of the General Meeting of Shareholders may at any time postpone the General Meeting of Shareholders to another time (in accordance with the Law on Enterprises and the Company's Charter) and at another location decided by the Chairman if it finds that:

- The behavior of those present hinders or is likely to hinder the orderly course of the meeting.
- The delay is necessary for the work of the General Assembly to proceed validly. The maximum postponement period shall not exceed three (3) days, from the date the meeting is intended to open.

2. Rights and obligations of the Secretariat of the Congress:

Fully and truthfully record all the contents of the meeting, issues that have been approved or noted by the Congress, and opinions expressed in accordance with the content of the new Congress program shall be recorded in the Minutes of the meeting.

Make the Minutes of the Congress and Resolutions on issues passed at the Congress.

Perform assisting tasks as assigned by the Chairman.

Article 9. Rights and obligations of the Vote Counting Committee

The vote counting committee consists of 01 head of the committee and members nominated by the Chairman of the General Meeting and approved by the General Meeting of Shareholders in the form of holding up a voting card directly at the General Meeting. Members of the Vote Counting Committee may not be shareholders of the Company.

The vote counting committee is responsible for inspecting and supervising the voting of shareholders and vote counting organizations.

The vote counting committee shall make a record of the vote counting results and announce them before the Congress; hand over the minutes and all votes to the Chairman of the Congress.

All work of inspecting, making records and announcing vote counting results, the Vote Counting Committee must be honest and accurate and take responsibility for such results.

Article 10. Speech at the General Meeting

- Shareholders or authorized representatives attending the meeting have the right to participate in contributing opinions in the discussion of the General Meeting.

- When wishing to speak, shareholders must hold up their voting slips and obtain the approval of the Chairman.

- The content of the speech should be concise, suitable to the meeting agenda, and not propose issues beyond the competence of the Congress.

- Only opinions consistent with the content of the Congress program shall be recorded in the Minutes of the meeting.

CHAPTER IV

VOTING FORMAT

Article 11. Voting method for approving decisions at the General Meeting

1. Voting is conducted by:

- Holding up cards;
- Secret ballot;
- Electronic voting (if any).

2. Each share has voting rights corresponding to one vote.

Article 12. Voting Principles

1. The congress voted on the principle of "approve" or "disapprove" or "no opinion".

2. In case shareholders do not select any box on the voting form, it is considered "no opinion".

Article 13. Approval of the decision at the General Meeting

1. The issues of the General Meeting shall be approved upon the approval of the shareholders with the right to vote in person or through an authorized representative present at the General Meeting and vote remotely at the rate specified in the Company's Charter and the provisions of the Law on Enterprises dated June 17, 2020.

2. The decision of the General Meeting is binding on all shareholders, including shareholders who do not attend.

CHAPTER V

RESOLUTIONS AND MINUTES OF THE CONGRESS

Article 14. Minutes of the General Meeting of Shareholders

1. The minutes of the meeting are read and approved before the conclusion of the meeting.

2. The minutes must be fully signed by:

- Chairman;
- Secretariat;

3. The minutes must be published in accordance with regulations and archived at the Company.

Article 15. Resolution of the General Meeting of Shareholders

Based on the results approved by the General Meeting, the Chairman signs and promulgates the Resolution of the General Meeting of Shareholders.

CHAPTER VI**EFFECT****Article 16. Enforcement effect**

This Regulation takes effect from the date of approval by the Annual General Meeting of Shareholders in 2026.

**ON BEHALF OF THE PRESIDING BOARD
CHAIRMAN OF THE BOARD OF DIRECTORS**